



ОКПО 02017714

Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

Дзяржаўная ўстанова
«Рэспубліканскі навукова-практычны цэнтр
анкалогіі і медыцынскай радыялогіі
імя М.М. Аляксандрава»
(РНПЦ АМР ім. М.М. Аляксандрава)

Государственное учреждение
«Республиканский научно-практический центр
онкологии и медицинской радиологии
им. Н.Н. Александрова»
(РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

30.06.2023 № 01-08/409

аг. Лясны, Мінскі раён

аг. Лесной, Минский район

О некоторых мерах по совершенствованию
работы по профилактике коррупции

В соответствии со статьями 17-21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон), Перечнем лиц с наиболее высоким коррупционным риском в деятельности которых может возникнуть конфликт интересов, определенным в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.06.2023 № 846 «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов между работниками и организацией», в целях предупреждения коррупционных правонарушений в РНПЦ ОМР им.Н.Н. Александрова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей работников Центра, относящихся к государственным должностным лицам РНПЦ ОМР им.Н.Н. Александрова (далее – Центр):

- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора (по лечебной работе);
- заместитель директора (по хирургии);
- заместитель директора (по медицинской части);
- заместитель директора (по медицинской экспертизе и реабилитации);
- заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам;
- заместитель директора по технике;
- заместитель директора по хозяйственной работе;
- начальник отдела внебюджетной деятельности;
- начальник отдела клинических испытаний;
- главный бухгалтер;
- главный энергетик;
- ученый секретарь;
- специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- инженер по пожарной безопасности 1 категории;

- заместитель главного бухгалтера;
- главная медицинская сестра;
- начальник отдела кадров;
- начальник планово-экономического отдела;
- начальник отдела материально-технического снабжения;
- начальник отдела автоматизированных систем управления;
- начальник образовательного центра;
- заведующий канцелярией;
- заведующий общежитием;
- заведующий общежитием малосемейного типа;
- начальник службы охраны;
- ведущий инженер по охране труда;
- менеджер административно-хозяйственного штата внебюджетной деятельности;
- заведующий производством кухни комплекса (многофункциональный);
- заместитель заведующего производством кухни комплекса (многофункциональный);
- заведующий пансионатом комплекса (многофункциональный);
- заведующий прачечной пансионата комплекса (многофункциональный);
- инженер службы эксплуатации и ремонта оборудования связи с других слаботочных систем;
- начальник службы радиационной безопасности;
- ведущий инженер энергетической службы;
- ведущий инженер водопроводно-канализационной службы;
- ведущий инженер службы ремонта и обслуживания зданий и сооружений;
- врач-онколог группы статистики и анализа отдела организации противораковой борьбы;
- врач-онколог-хирург (заведующий консультативно-поликлиническим отделением);
- врач-онколог (заведующий отделом организации противораковой борьбы);
- врач-методист мультидисциплинарной группы по организации скрининга и ранней диагностики рака отдела организации противораковой борьбы;
- врач-эксперт отдела оценки качества оказания медицинской помощи;
- врач-онколог (заведующий лечебно-диагностическим отделением с палатами повышенной комфортности);

- врач-онколог (заведующий приемным отделением);
- врач-онколог-хирург (заведующий онкологическим (колопроктологическим) отделением);
- врач-уролог (заведующий онкологическим (урологическим) отделением);
- врач-онколог (заведующий онкологическим (химиотерапевтическим) отделением);
- врач-онколог (заведующий онкологическим (химиотерапевтическим отделением) дневного пребывания);
- врач-онколог-хирург (заведующий онкологическим отделением (малоинвазивной хирургии) дневного пребывания);
- врач-онколог-хирург (заведующий онкологическим отделением (гепатопанкреатобилиарной патологии));
- врач-стоматолог-хирург (заведующий онкологическим отделением (опухолей головы и шеи);
- врач-торакальный хирург (заведующий онкологическим отделением (гастроэзофагеальной патологии));
- врач-онколог-хирург (заведующий онкологическим (маммологическим) отделением);
- врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий ангиографическим кабинетом);
- врач-онколог-хирург (заведующий онкологическим (гинекологическим) отделением);
- врач-радиационный онколог (заведующий радиологическим отделением №1);
- врач-радиационный онколог (заведующий радиологическим отделением №2);
- врач-онколог-хирург (заведующий онкологическим отделением (реконструктивно-восстановительной хирургии));
- врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением анестезиологии и реанимации);
- инженер хозяйственной службы;
- заведующий складом отдела материально-технического снабжения;
- механик гаража;
- заведующий хозяйством общежития;
- ведущий юрисконсульт юридического отдела;
- врач-онколог (заведующий отделением гипертермии и фотодинамической терапии);
- врач-эндоскопист (заведующий эндоскопическим отделением);
- врач-онколог-хирург (заведующий онкологическим

(торакальным) отделением)

- врач функциональной диагностики (заведующий отделением функциональной диагностики);
- врач-нейрохирург (заведующий онкологическим (нейрохирургическим) отделением);
- врач-нейрохирург (заведующий онкологическим (нейрохирургическим) отделением вертебрологии);
- врач-онколог (заведующий онкологическим отделением (интенсивных противоопухолевых химиотерапевтических методов лечения));
- врач-онколог-хирург (заведующий операционным блоком);
- врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением ультразвуковой диагностики);
- врач клинической лабораторной диагностики (заведующий клиничко- диагностической лабораторией);
- врач-патологоанатом (заведующий патологоанатомическим отделением);
- врач лучевой диагностики (заведующий изотопной лабораторией с блоком открытых источников);
- врач-рентгенолог (заведующий рентгеновским отделением);
- врач-радиационный онколог (заведующий радиологическим отделением №3);
- врач-методист организационно-методического отделения;
- врач-онколог Центральной экспертной комиссии по раннему выявлению онкологических заболеваний;
- врач-патологоанатом (заведующий республиканской молекулярно-генетической лабораторией канцерогенеза);
- врач клинической лабораторной диагностики (заведующий онкологическим отделением (вирусологии);
- врач клинической лабораторной диагностики (заведующий онкологическим отделением (иммунологии);
- врач клинической лабораторной диагностики (заведующий онкологическим отделением (генетики);
- врач клинической лабораторной диагностики (заведующий цитологической лабораторией);
- биолог (заведующий онкологическим отделением (клеточных технологий);
- врач-патологоанатом (заведующий онкологическим отделением (иммуноморфологии и протеомики);
- врач-патологоанатом (заведующий Республиканским референс-центром по молекулярно-генетической и патологоанатомической

диагностики лимфопролиферативных заболеваний, злокачественных новообразований мягких тканей и центральной нервной системы);

- врач- лучевой диагностики (заведующий отделением позитронно-эмиссионной томографии) (Республиканский ПЭТ-центр);

- заведующий (изотопной циклотронно-радиохимической лабораторией);

- врач- лучевой диагностики (заведующий изотопной лабораторией позитронно-эмиссионной томографии с кабинетом рентгенокомпьютерной диагностики);

- заведующий (изотопной лабораторией контроля качества радиофармацевтических лекарственных средств);

- ведущий инженер группы эксплуатации и инженерного обеспечения оборудования изотопных лабораторий;

- врач-психотерапевт (заведующий медико-психологическим отделением) отдела планирования и организации паллиативной медицинской помощи;

- врач-онколог (начальник) отдела планирования и организации паллиативной медицинской помощи;

- врач-эпидемиолог (заведующий отделением инфекционно-эпидемиологического контроля);

- врач-онколог блока разведения цитостатиков;

- заведующий аптекой;

- начальник лаборатории метрологии и дозиметрии;

- начальник отдела по инженерному обеспечению лучевой терапии;

- ведущий инженер группы ремонта и обслуживания медицинского оборудования;

- ведущий инженер отдела технического обслуживания систем жизнеобеспечения;

- ведущий инженер отделения канцер-регистра;

- заведующий диагностической лабораторией с группой лучевой диагностики;

- заведующий лабораторией лучевой терапии;

- заведующий лабораторией морфологии, молекулярной и клеточной биологии и группой экспериментальной медицины;

- ведущий научный сотрудник группы экспериментальной медицины лабораторией морфологии, молекулярной и клеточной биологии и группой экспериментальной медицины;

- заведующий лабораторией торакальной онкопатологии;

- ведущий научный сотрудник группы лучевой диагностики диагностической лаборатории с группой лучевой диагностики;

- заведующий лабораторией противоопухолевой лекарственной терапии;
- заведующий лабораторией реконструктивно-восстановительной хирургии и онкомамологии;
- заведующий лабораторией абдоминальной онкопатологии;
- заведующий лабораторией онкопатологии головы и шеи с группой онкопатологии центральной нервной системы;
- ведущий научный сотрудник группы онкопатологии центральной нервной системы лаборатории опухолей головы и шеи с группой онкопатологии центральной нервной системы;
- заведующий лабораторией онкогинекологии;
- заведующий лабораторией онкоурологической патологии;
- заведующий виварием с питомником.

2. Утвердить Перечень должностей работников, приравненных к государственным должностным лицам Центра:

- лица, уполномоченные на проведение экспертизы временной нетрудоспособности и выдачу листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности в Центре в соответствии с приказом директора РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова от 04.04.2022 № 01-06/64 «О порядке использования бланков листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности в РНПЦ ОМР им. Н.Н.Александрова»;

- ответственные лица, уполномоченные на подготовку заявок (заданий) на закупку товаров, работ и услуг, в том числе при строительстве в рамках проведения соответствующих процедур закупок, в установленном порядке;

- лица, принимающие участие в работе экспертных комиссий;

- члены комиссии по организации и проведению процедур государственных закупок товаров, работ, услуг, созданной на основании приказа директора РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова от 02.04.2021 № 01-06/214 «О порядке организации и проведения процедур государственных закупок товаров (работ, услуг)», действующего с изменениями и дополнениями, внесенными в него;

- члены комиссии по организации и проведению процедур закупок товаров, работ, услуг, созданной на основании приказа директора РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова от 19.12.2022 № 01-06/235 «О порядке организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», действующего с изменениями и дополнениями, внесенными в него;

- инженер по сметной работе службы ремонта и обслуживания зданий и сооружений;

- ведущий инженер по организации капитального ремонта зданий службы ремонта и обслуживания зданий и сооружений;
- юрисконсульт 2 категории юридического отдела;
- юрисконсульт юридического отдела;
- специалист по организации закупок;
- ведущий инженер по материально-техническому снабжению отдела материально-технического снабжения.

3. Должности работников, предусмотренные пунктом 1 настоящего приказа считать должностями работников с наиболее высоким коррупционным риском.

4. Утвердить форму обязательства государственного должностного лица по соблюдению установленных законодательством ограничений, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов (для заместителей директора Центра и главного бухгалтера) (приложение 1).

5. Утвердить форму обязательства государственного должностного лица по соблюдению установленных законодательством ограничений, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов (для иных категорий государственных должностных лиц) (приложение 2).

6. Начальнику отдела кадров Сосновской В.В. обеспечить истребование у государственных должностных лиц, перечень которых утвержден в соответствии с п. 1 настоящего приказа, письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».

Срок – до 01.08.2023.

7. В соответствии с частью 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» неподписание обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона влечет за собой отказ в назначении на вышеуказанную должность, либо освобождение от занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Приказ директора РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова от 17.11.2020 № 01-06/222 «О некоторых мерах по совершенствованию работы по профилактике коррупции» со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в него, признать утратившим силу.

Директор



С.Л.Поляков

Приложение 1
 К приказу директора
 государственного учреждения
 «Республиканский научно-
 практический центр онкологии
 и медицинской радиологии
 им. Н.Н. Александрова»
 от 30.06.2023 № 01-08/409

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного должностного лица по соблюдению установленных
 законодательством ограничений, а также порядка предотвращения и
 урегулирования конфликта интересов
 (для заместителей директора Центра и главного бухгалтера)

Я,

(фамилия, собственное имя, отчество)				
на	время	работы	в	должности
(наименование должности, структурного подразделения)				

государственного учреждения «Республиканский научно-практический
 центр онкологии и медицинской радиологии
 им. Н.Н. Александрова» (далее – Центр)

(наименование государственной организации)

обязуюсь соблюдать ограничения, установленные статьями 17-21 Закона
 Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»
 (далее – Закон):

не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через
 иных лиц, не оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам
 или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности,
 используя служебное положение;

не быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с
 деятельностью Центра;

не совершать от имени Центра без согласования с Министерством
 здравоохранения Республики Беларусь, сделки с юридическими лицами,
 собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в
 соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются
 супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также
 с индивидуальными предпринимателями, являющимися супругом (супругой),
 близкими родственниками или свойственниками, а равно не поручать
 без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным
 лицам;

не принимать участие лично или через иных лиц в управлении
 коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных
 Законом и иными законодательными актами;

не иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев
 выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных
 случаев, установленных законодательными актами;

не выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания
 и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом
 которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты

представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

не использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами государственной службы;

не принимать в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов;

письменно уведомить Центр в соответствии с установленным порядком в течение трех рабочих дней со дня получения имущества в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей обо всех случаях получения имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением мной своих служебных (трудовых) обязанностей;

безвозмездно передать по месту работы подарки и любое другое имущество, полученное с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением мною своих служебных (трудовых) обязанностей;

не осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

не использовать в личных и иных внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество Центра, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, а также полученную при исполнении служебных (трудовых) обязанностей информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено;

не выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением служебных (трудовых) обязанностей по месту основной работы, кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики, если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами;

не допускать совместной работы в Центре на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с

непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

не входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в возглавляемой организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

соблюдать иные ограничения, установленные законодательными актами.

Обязуюсь приостановить свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии.

Мне разъяснено, что нарушение предусмотренных настоящим обязательством указанных выше требований является основанием для привлечения меня к ответственности, в том числе освобождения от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

В соответствии со статьей 21 Закона обязуюсь в письменной форме уведомить своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого я нахожусь, о возникновении конфликта интересов (ситуации, при которой мои личные интересы, интересы супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение моих трудовых обязанностей при принятии решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе) или возможности его возникновения, как только мне станет об этом известно, а также незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомлен(а), что я вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

Я предупрежден (а), что непредставление мною уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, если мне было известно о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, является основанием для привлечения меня к ответственности в соответствии с законодательными актами, в том числе к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) и в порядке, установленном законодательными актами.

дата

подпись

Приложение 2
 К приказу директора
 государственного учреждения
 «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н.Александрова»
 от 30.06.2023 № 01-08/469

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного должностного лица по соблюдению установленных законодательством ограничений, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов
 (для иных категорий государственных должностных лиц)

Я,

(фамилия, собственное имя, отчество)

на время работы в должности

(наименование должности, структурного подразделения)

государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» (далее – Центр)

(наименование государственной организации)

обязуюсь соблюдать ограничения, установленные статьями 17-21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон):

не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, не оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

не быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью Центра;

не совершать от имени Центра без согласования с Министерством здравоохранения Республики Беларусь, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно не поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

не принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

не иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

не выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

не использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами государственной службы;

не принимать в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов;

письменно уведомить Центр в соответствии с установленным порядком в течение трех рабочих дней со дня получения имущества в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей обо всех случаях получения имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением мной своих служебных (трудовых) обязанностей;

безвозмездно передать по месту работы подарки и любое другое имущество, полученное с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением мной своих служебных (трудовых) обязанностей;

не осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

не использовать в личных и иных внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество Центра, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, а также полученную при исполнении служебных (трудовых) обязанностей информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено;

не допускать совместной работы в Центре на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;