



ОКПО 02017714

Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

Дзяржаўная ўстанова  
«Рэспубліканскі навукова-практычны цэнтр  
анкалогіі і медыцынскай радыялогіі  
імя М.М. Аляксандрава»  
(РНПЦ АМР ім. М.М. Аляксандрава)

Государственное учреждение  
«Республиканский научно-практический центр  
онкологии и медицинской радиологии  
им. Н.Н. Александрова»  
(РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

22.02.2022 № 01-06/21

аг. Лясны, Мінскі раён

аг. Лесной, Минский район

О совершенствовании работы  
по противодействию коррупционным правонарушениям  
и правонарушениям, создающим условия для коррупции

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», Методическими рекомендациями по организации антикоррупционной работы в государственных органах и организациях, разработанными Генеральной прокуратурой Республики Беларусь (письмо от 30.09.2019 № 1100-15д-1660), приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.10.2018 № 1106 «Об утверждении Перечня лиц с наиболее высоким коррупционным риском и примерного положения об урегулировании конфликта интересов между работниками и организацией здравоохранения» и в целях совершенствования координации антикоррупционной деятельности, активизации и повышения эффективности работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий, предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы государственных должностных и приравненных к ним лиц влияют на надлежащее исполнение этими лицами служебных обязанностей, а также в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии

им. Н.Н. Александрова» (далее – РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова, Центр) комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель: Поляков С.Л., директор Центра;

Члены комиссии: Севостей О.К., заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам;  
 Кохнюк В.Т., заместитель директора (по хирургии);  
 Даниленко И.В., начальник отдела внебюджетной деятельности;  
 Жук А.Н., заместитель директора по хозяйственной работе;  
 Сосновская В.В., начальник отдела кадров;  
 Шляжко О.Ч., главный бухгалтер;  
 Соколовская Т.Н., ведущий юрисконсульт;  
 Шиманская О.В., начальник планово-экономического отдела;  
 Дёмкин В.В., главный энергетик административно-управленческого персонала.

## 2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» согласно приложению 1;

2.2. Положение о конфликте интересов в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» согласно приложению 2;

2.3. Карту коррупционных рисков в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» согласно приложению 3.

## 3. Ведущему юрисконсульту юридического отдела Соколовской Т.Н.:

3.1. Обеспечить доведение данного приказа до сведения трудового коллектива государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» на врачебной конференции;

3.2. Организовать размещение информации по вопросам противодействия правонарушениям коррупционной направленности на официальном сайте Центра.

Срок исполнения – до 01.03.2022.

4. Заместителям директора по курации, руководителям структурных подразделений РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова, в пределах своей компетенции организовать систематический контроль за выполнением действующего законодательства по вопросам противодействия коррупционным правонарушениям и правонарушениям, создающим условия для коррупции.

5. Признать утратившим силу приказ директора государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» от 07.09.2018 № 01-06/147 «О совершенствовании работы по противодействию коррупционным правонарушениям и правонарушениям, создающим условия для коррупции созданию комиссии» со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в него.

6. Заведующему канцелярией Грушковик О.Н. ознакомить с настоящим приказом всех вышеперечисленных под подпись.

Директор

С.Л.Поляков

Приложение 1 к приказу  
директора государственного  
учреждения  
«Республиканский научно-  
практический центр онкологии  
и медицинской радиологии им.  
Н.Н. Александрова»  
от 22.02.2018 № 01-06/21

Положение о комиссии  
по противодействию коррупции  
в государственном учреждении  
«Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской  
радиологии им. Н.Н. Александрова»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» (далее - комиссия).

2. Настоящее положение разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732.

3. Комиссия создается приказом директора государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является директор Центра, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами действующего законодательства, и настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции в Центре;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Центре;

координация антикоррупционной деятельности структурных

подразделений Центра по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции в Центре и их выявлению;

взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции в Центре;

привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия проявлений коррупции в целях выработки у работников Центра навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям;

обобщение, анализ и доведение поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками Центра;

антикоррупционная пропаганда, формирование антикоррупционного сознания;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией), и осуществляет контроль за их выполнением;

анализирует эффективность мер по противодействию коррупции, принимает меры по выявлению коррупциогенных факторов в деятельности Центра, а также сфер деятельности, где наиболее вероятны коррупционные риски, вносит предложения о методах их устранения;

обобщает и анализирует поступающую из различных источников информацию о правонарушениях, связанных с коррупцией и иных фактах нарушения антикоррупционного законодательства в Центре;

участвует, в пределах своей компетенции, в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и организаций по предотвращению проявлений коррупции в Центре и их выявлению;

участвует в мониторинге программ, планов мероприятий Министерства здравоохранения Республики Беларусь, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявление;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Центра о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

заслушивает на своих заседаниях работников Центра, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействия которых, способствовало этим нарушениям;

привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

принимает, в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения руководителями структурных подразделений Центра решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции в Центре, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает и представляет предложения:

- по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Центра, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции в Центре и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- о проведении при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией:

- инвентаризаций;

- проверок в порядке внутривозрастного контроля, в том числе по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадёжной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Центра;

- служебных проверок;

запрашивает информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в Центре;

вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Центре;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции в Центре;

рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутрихозяйственного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

проводит антикоррупционную оценку локальных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов в Центре и их проектам, вносит предложения о принятии новых локальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь и вытекающие из настоящего Положения.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседаниях в установленном порядке.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке между собой или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

Не могут принимать участие в рассмотрении комиссией конкретных вопросов члены комиссии, которые имеют личный интерес, под которым понимаются выгоды имущественного и (или) неимущественного характера, которые могут быть получены членом комиссии, его супругом (супругой), близким родственником или свойственником, в решении этих вопросов;

Члены комиссии обязаны, как только им станет известно, о наличии обстоятельств указанных выше, проинформировать путем подачи письменного заявления, председателя комиссии.

Председатель комиссии обязан вынести указанный вопрос на рассмотрение комиссии, которая по результатам его рассмотрения:

- принимает решение об исключении из состава комиссии члена комиссии, подавшего заявление, либо иного члена комиссии либо об оформлении на заявлении члена комиссии резолюции председателя комиссии об отсутствии оснований для изменения состава комиссии в связи с наличием или отсутствием оснований, предусмотренных абзацем 1 пункта 7 Положения соответственно;

Исключение из состава комиссии члена комиссии, подавшего заявление, либо иного члена комиссии производится на основании приказа директора Центра не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

По заявлению члена комиссии о возникновении или возможности возникновения обстоятельств, предусмотренных абзацем 2 пункта 7 Положения, комиссия не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления обязана принять большинством голосов (без участия в голосовании члена комиссии), подавшего заявление одно из следующих решений:

- разрешить члену комиссии участвовать в рассмотрении комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по

данному вопросу;

- отстранить члена комиссии от участия в рассмотрении комиссией конкретного вопроса.

8. Председатель комиссии:

организует работу комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце шестом пункта 10 настоящего Положения.

несет персональную ответственность за деятельность комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

вносить предложения о принятии комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых Центром мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения

законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии, в том числе, протоколов заседаний комиссии и материалов к ним, осуществляет ее учет и хранение;

составляет повестку дня заседания комиссии и представляет ее председателю комиссии для утверждения;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в Центр предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе обжаловать его в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том

числе правонарушений в Центре, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) директором Центра принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками Центра антикоррупционного законодательства применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением в Центре порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Центре;

- с правомерностью использования имущества, выделения работникам Центра заемных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вышеуказанных вопросов на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляется протоколом. Меры по решениям комиссии должны быть приняты не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения либо в иной срок, установленный комиссией.

Решение комиссии является обязательным для выполнения всеми работниками структурных подразделений Центра. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;

- наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

По поручению председателя комиссии секретарь комиссии направляет членам комиссии и иным заинтересованным лицам копии протокола заседания комиссии или выписку из него.

Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 2 к приказу  
директора государственного  
учреждения  
«Республиканский научно-  
практический центр онкологии  
и медицинской радиологии им.  
Н.Н. Александрова»  
от 22.02.2022 № 9-06/24

ПОЛОЖЕНИЕ  
О конфликте интересов  
в государственном учреждении  
«Республиканский научно-практический центр  
онкологии и медицинской радиологии  
им. Н.Н. Александрова»

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон), иными актами действующего законодательства, принятыми в целях его реализации, Примерным положением об урегулировании конфликта интересов между работниками и организацией здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.10.2018 № 1106, локальными правовыми актами Центра.

2. Основной целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Центра и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Центром на основе гражданско-правовых договоров.

4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной

заинтересованностью государственного должностного лица и правами и законными интересами Центра.

5. Под личной заинтересованностью государственного должностного лица Центра понимается такая его заинтересованность, которая связана с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

6. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Центре положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Центра и государственного должностного лица при урегулировании конфликта интересов;

защита государственного должностного лица от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт им и урегулирован (предотвращен) Центром.

7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Центра.

## ГЛАВА 2 МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8. Целью профилактики конфликтов является создание условий деятельности для работников Центра, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

9. В целях профилактики конфликта интересов между работниками и Центром предусматриваются следующие мероприятия:

9.1. Совершенствование организационно-кадровой структуры Центра (ее обособленных и структурных подразделений) в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому.

9.2. Уточнение и оптимизация должностных обязанностей работников Центра.

9.3. Установление и реализация эффективной системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов, со стороны непосредственных руководителей, включающего в себя:

9.3.1. Контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной;

9.3.2. Мониторинг реализации прав и обязанностей, в целях предупреждения фактов превышения (злоупотреблениями) служебными полномочиями;

9.3.3. Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда, организация правового просвещения работников;

9.3.4. Проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства Центра;

9.3.5. Контроль за служебной деятельностью должностных лиц, соблюдением ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов;

9.3.6. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении руководства Центра;

9.4. Проведение просветительской работы, направленной на распространение знаний о конфликтах интересов, их возникновении, порядке их предотвращения и урегулирования, которая проводится работниками отдела кадров и юридического отдела Центра, Комиссией по противодействию коррупции Центра (далее – комиссия по противодействию коррупции) при принятии на работу, а также в период работы работников Центра.

10. С целью профилактики конфликта интересов государственные должностные лица Центра обязуются:

10.1. не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

10.2. не быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью Центра, работником которого он является, либо подчиненной и (или) подконтрольной ему (ей) организации;

10.3. не совершать от имени Центра без согласования с государственными органами (организациями), в подчинении (ведении) которых они находятся (в состав которых они входят), сделки с

юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно не поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

10.4. не принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

10.5. не иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

10.6. не выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) он является (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), не использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами Центра;

10.7. не принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением должностных обязанностей;

10.8. не осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы их деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

10.9. не использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество Центра и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении трудовых обязанностей.

10.10. соблюдать ограничения, установленные ст. 17-20 Законом.

11. Работники обязаны руководствоваться интересами Центра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ. ПРОВЕРКА ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

12. Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов возлагаются на работников - участников конфликтов, руководителей структурных подразделений, работников отдела кадров и юридического отдела, комиссию по противодействию коррупции.

13. Сведения о конфликтах интересов с участием конкретных государственных должностных лиц Центра могут быть получены от самих работников, руководителей их структурных подразделений; из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации; в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах государственного должностного лица Центра и выполняемых им должностных обязанностях; из других источников.

14. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов.

15. Работники Центра самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов и незамедлительно докладной запиской уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся или директора, о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

16. Руководители структурных подразделений, заместители директора Центра по курации, председатель Комиссии по противодействию коррупции, работники отдела кадров и юридического отдела при выявлении наличия признаков реального или потенциального

конфликта интересов незамедлительно уведомляют вышестоящее руководство о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов докладной запиской, в которой подробно указывается суть конфликта интересов, причину и время его возникновения, отношение работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов.

17. Непосредственный руководитель государственного должностного лица при получении докладной записки о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов:

доводит докладной запиской до сведения заместителя директора Центра по курации, председателя комиссии по противодействию коррупции информацию о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, к докладной записке приобщает докладную записку работника Центра и дополнительные материалы, характеризующие суть конфликта интересов.

18. Директор Центра по получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании), либо при необходимости направляет материал для проведения дополнительной проверки в Комиссию по противодействию коррупции.

19. Комиссия по противодействию коррупции в трехдневный срок проводит необходимые проверочные мероприятия, после чего соответствующие рекомендации направляются в отдел кадров и (или) юридический отдел для целей подготовки организационно-распорядительного документа.

20. Центр берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

21. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

22. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК И СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

23. Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Центра.

24. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

вручение письменных рекомендаций о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранение работника от совершения действий по работе, вызывающих или могущих вызвать у него конфликт интересов (исключение работника из состава комиссии или рабочей группы; запрет работнику принимать участие в голосовании при сохранении права на участие в обсуждении; ограничение доступа к определенным сведениям на период урегулирования конфликта интересов, отстранение от участия в проверках подконтрольных объектов и т.п.);

пересмотр и изменение должностных обязанностей работников;

передача государственным должностным лицом принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;

увольнение по соглашению сторон, если конфликт интересов носит постоянный и неустранимый характер;

использование иных способов разрешения конфликта.

25. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса государственного должностного лица и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра.

26. В случае отказа работника от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов он подлежит перемещению на иную должность (при наличии таковой), устраняющую действие конфликта интересов, или же подлежит увольнению в соответствии с трудовым законодательством.

## ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Настоящее Положение утверждается директором Центра и вступает в силу с момента его утверждения.

28. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Центра по согласованию с Комиссией по противодействию коррупции и оформляется приказом.

29. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение 3 к приказу  
директора государственного учреждения  
«Республиканский научно-практический  
центр онкологии и медицинской  
радиологии им. Н.Н. Александрова»  
от 22.02.2022 № 01-06/21

Карта коррупционных рисков  
в государственном учреждении  
«Республиканский научно-практический центр  
онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова»

| №<br>п/п | Коррупционно-опасная<br>функция                                                                                                                                                                        | Возможные ситуации                                                                                                                                                                                 | Степень<br>риска<br>(низкая,<br>средняя,<br>высока) | Меры по управлению коррупционными<br>рисками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Организация деятельности государственного учреждения<br>«Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» (далее – РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова)) | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности | средняя                                             | -Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства о борьбе с коррупцией;<br>-Соблюдение государственными должностными лицами РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова и лицами, претендующими на занятие таких должностей, установленных законодательством ограничений;<br>-Ознакомление руководителей и специалистов с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |

|    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Работа со служебной информацией, персональными данными                                                                                                                                                                      | Использование в личных целях или в групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.                                            | средняя | -Мониторинг соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности законодательства о борьбе с коррупцией;<br>-Ознакомление руководителей и специалистов с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.                                                                                                  |
| 3. | <p>- Осуществление закупок товаров, работ, услуг, в том числе при строительстве; в том числе:</p> <p>- проведение экспертизы предложений участников;</p> <p>- организация маркетинговых исследований конъюнктуры рынка;</p> | <p>Необоснованный выбор участника-победителя закупки;</p> <p>- формальная оценка квалификационных данных участников;</p> <p>- затягивание сроков проведения маркетинговых исследований конъюнктуры рынка, использование ограниченного количества источников при изучении конъюнктуры рынка.</p> | средняя | <p>- Контроль за соблюдением: законодательства при осуществлении закупок; установленного порядка и сроков проведения закупок; установленного порядка урегулирования споров, возникающих при проведении закупок;</p> <p>- контроль за деятельностью комиссий по вопросам организации и проведения процедур закупок товаров, работ и услуг.</p> |
| 4. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей                                                                                                                                              | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.                                                                                                                                                                                                                      | низкая  | -Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц;                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                                                            |                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                            | Умышленное досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета.                                 |         | -Ознакомление материально-ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | Прием на работу сотрудников                                                                                                | Предоставление не предусмотренных законодательств преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность)              | средняя | - Проведение нанимателем собеседования при приеме на работу;<br>- Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности.                                                                                                                                                                    |
| 6. | Оплата труда                                                                                                               | Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени в полном объеме при фактическом отсутствии работника на работе | средняя | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства об оплате труда и коллективным договором.                                                                                                                                                                                                 |
| 7. | Проведение аттестации работников по присвоению квалификационных категорий, аттестации на соответствие занимаемой должности | Необъективная оценка деятельности работников                                                                                          | низкая  | - Комиссионное принятие решений;<br>- Оборудование помещения, в котором проводится аттестация работников по присвоению квалификационных категорий, аттестации на соответствие занимаемой должности, средствами видеофиксации;<br>- Ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности. |

|     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Оказание возмездных услуг на договорной основе                      | Необоснованный отказ в оказании возмездных услуг.<br>Завышение (занижение) цены на оказываемые услуги.<br>Затягивание сроков заключения договора на оказание возмездных услуг.<br>Нарушение договорных обязательств исполнителем.<br>Непринятие мер по привлечению к ответственности за нарушение договорных обязательств контрагентом. | низкая  | -Контроль за соблюдением законодательства при заключении договоров возмездного оказания услуг;<br>-Своевременность акцептирования поступившей оферты;<br>-Формирование цены за оказываемые услуги в соответствии с прейскурантом;<br>-Контроль за соблюдением сроков и порядка оказания услуг;<br>-Внутренний контроль за работой подчиненных специалистов со стороны непосредственных руководителей по вопросам возмездного оказания услуг.<br>-Ознакомление специалистов, осуществляющих оказание возмездных услуг, с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 9.  | Осуществление административных процедур.                            | Нарушение порядка осуществления административных процедур, в том числе затягивание сроков, требование документов для осуществления административных процедур, не предусмотренных законодательством.                                                                                                                                     | низкая  | -Контроль за соблюдением законодательства при осуществлении административных процедур.<br>-Внутренний контроль за работой подчиненных специалистов, ответственных за осуществление административных процедур.<br>-Ознакомление специалистов, осуществляющих административные процедуры, с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.                                                                                                                                                                                                                               |
| 10. | Деятельность, связанная с организацией оказания медицинской помощи: | Выдача листов временной нетрудоспособности при отсутствии признаков                                                                                                                                                                                                                                                                     | средняя | -Соблюдение действующего законодательства, регулирующего оказание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>выдача листков временной нетрудоспособности, справок и иных документов; Организация работы медико-реабилитационных, экспертных комиссий, доступность специализированной и высокотехнологической помощи населению.</p> | <p>трудоспособности, в том числе за вознаграждение. Предоставление недостоверной информации в медицинских документах; Внесение в пользу пациента несуществующих сведений о состоянии его здоровья или сокрытие имеющихся заболеваний; Изменение сроков ожидания госпитализации и проведения высокотехнологических операций в сторону уменьшения при лоббировании интересов пациента. Установление группы инвалидности при отсутствии признаков инвалидности или уменьшение (снятие) группы инвалидности по просьбе пациентов.</p> |  | <p>медицинской помощи населению по всем направлениям;<br/>         -Внутренний контроль за работой подчиненных специалистов со стороны руководителей структурных подразделений, осуществляющих оказание медицинской помощи;<br/>         -Многоуровневый контроль за доступностью и качеством оказания медицинской помощи населению;<br/>         -Гласность и тесное взаимодействие с общественностью по вопросам предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений;<br/>         -Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|