



МІНІСТЭРСТВА АХОВЫ ЗДАРОВ'Я РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
ДЗЯРЖАЎНАЯ УСТАНОВА
«РЭСПУБЛІКАНСКІ НАВУКОВА-ПРАКТЫЧНЫ ЦЭНТР
АНКАЛОГІІ І МЕДЫЦЫНСКАЙ РАДЫЯЛОГІІ
імя М.М. Аляксандрава»
(РНПЦ АМР імя М.М. Аляксандрава)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ОНКОЛОГИИ И МЕДИЦИНСКОЙ РАДИОЛОГИИ
им. Н.Н. Александрова»
(РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

25.08.2018 № 01-06 / 142

агр. Лясны, Мінскі раён

агр. Лесной, Минский район

О некоторых мерах по совершенствованию работы по противодействию коррупционным проявлениям в РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова

На основании протокола расширенного заседания комиссии по противодействию коррупции в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь с участием Министра здравоохранения Республики Беларусь Малашко В.А. от 25.06.2018 № 3 в рамках совершенствования работы по противодействию коррупционным проявлениям в РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова (далее – Центр) в целях минимизации коррупционных рисков в сферах деятельности, где они наиболее вероятны ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по курации, руководителям структурных подразделений:

1.1. Продолжить практику применения жестких мер воздействия к работникам Центра, допустившим нарушения трудовой и исполнительской дисциплины и/или допустившим обоснованные жалобы пациентов (или их родственников), усилить контроль за сферами деятельности, где возможны коррупционные риски;

Срок исполнения – постоянно.

1.2. Обеспечить повторное доведение до сведения работников структурных подразделений нормативных правовых актов по вопросам противодействия правонарушений коррупционной направленности, обсуждение вопросов противодействия совершения правонарушений коррупционной направленности с обязательным фиксированием результатов указанной работы в соответствующих журналах оперативных совещаний структурных подразделений Центра;

Срок исполнения – до 01.09.2018.

1.3. Осуществлять жесткий многоуровневый контроль за доступностью и качеством оказания медицинской помощи населению в Центре.

1.4. Обеспечить внутренний контроль за работой подчиненных специалистов, включающий в себя:

1.4.1. Контроль за производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплиной;

1.4.2. Мониторинг реализации прав и обязанностей, в целях предупреждения фактов превышения (злоупотреблениями) служебными полномочиями;

1.4.3. Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда, организация правового просвещения работников;

1.4.4. Проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства Центра;

1.4.5. Контроль за служебной деятельностью должностных лиц, соблюдению ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов;

1.4.6. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении руководства Центра.

Срок исполнения – постоянно.

2. Ведущему юрисконсульту административно-управленческого аппарата Соколовской Т.Н. обеспечить разработку Положения о конфликте интересов в Центре с доведением его до сведения всех заинтересованных.

Срок исполнения – до 07.09.2018.

3. Заместителю директора (по медицинской части) Антоненковой Н.Н., председателю комиссии по анкетированию пациентов, находящихся на обследовании и лечении пациентов в Центре продолжить проведение анкетирования пациентов и принимать немедленные и исчерпывающие меры реагирования на любые проявления ненадлежащего исполнения работниками должностных обязанностей.

Срок исполнения – постоянно.

4. Председателю комиссии для организации и проведения конкурсов, электронных аукционов, процедур запроса ценовых предложений Протасене Н.Л., председателю конкурсной комиссии для проведения подрядных торгов (торгов) и переговоров Жуку А.Н. проанализировать работу возглавляемых комиссий и принять соответствующие меры по ее совершенствованию.

Срок исполнения – постоянно.

5. Ведущему юрисконсульту административно-управленческого аппарата Соколовской Т.Н., начальнику отдела материально-технического снабжения Шевчику Г.Г., главному бухгалтеру Шляжко О.Ч., начальнику планово-экономического отдела Шиманской О.В. обеспечить пересмотр локальных нормативных правовых актов Центра по вопросам закупок товаров, работ и услуг, в том числе при строительстве.

Срок исполнения – до 01.10.2018.

6. Заместителю директора (по хирургии) Кохнюку В.Г., председателю комиссии по предупреждению коррупционных проявлений, ведущему юрисконсульту административно-управленческого персонала Соколовской Т.Н.:

6.1. Провести мониторинг и анализ коррупционных рисков в Центре, Обеспечить актуализацию карт коррупционных рисков и профилактических мероприятий, направленных на их минимизацию. Результаты мониторинга рассмотреть на врачебной конференции;

Срок исполнения - до 07.09.2018.

6.2. Организовать рассмотрение вопросов состояния и принимаемых мерах по пресечению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений на заседаниях медицинского совета Центра.

Срок исполнения - не реже одного раза в полугодие.

7. Заместителю директора (по хирургии) Кохнюку В.Г., заместителю директора (по медицинской части) Антоненковой Н.Н. обеспечить гласность и тесное взаимодействие с сотрудниками Центра по вопросам предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений.

Срок исполнения – постоянно.

8. Начальнику отдела кадров Змитрович А.М., ведущему юрисконсульту административно-управленческого персонала Соколовской Т.Н. принимать меры по подготовке соответствующих документов по освобождению от занимаемой должности за нарушение государственным должностными лицами и должностными лицами Центра требований антикоррупционного законодательства в соответствии с п. 5 ст. 47 Трудового кодекса Республики Беларусь, п. 6.15 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (нарушение письменных обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством по борьбе с коррупцией).

Срок исполнения – постоянно.

9. Начальнику отдела кадров Змитрович А.М. обеспечить письменное информирование в трехдневный срок Министерства здравоохранения

Республики Беларусь о случаях отсутствия на рабочем месте работников без уважительных причин, в том числе по причине совершения коррупционного правонарушения или попытке его совершения.

Срок исполнения – постоянно.

Директор



О.Г. Суконко

